

Alla c.a. del Dirigente Scolastico

E p.c al DSGA e ai preposti e referenti di plesso

Oggetto: prove di evacuazione a.s. 2021/2022

Lo scrivente ing. Pierpaolo Afferrante, in qualità di RSPP dell'Istituto;

VISTO l'art.36 del D.Lgs. n°81/08, INFORMAZIONE e FORMAZIONE dei lavoratori.

Comunica i seguenti periodi per le prove di evacuazione

Le prove di evacuazione programmate, hanno lo scopo di INFORMARE e FORMARE la popolazione scolastica per PREVENIRE incidenti e condizioni di panico, in caso di EMERGENZA. Con riferimento all'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 81/08 , la SCUOLA svolge un ruolo strategico per la formazione del cittadino inserendo nelle attività scolastiche percorsi formativi di tipo interdisciplinare e finalizzati a promuovere la cultura della SALUTE e SICUREZZA.

Prima prova di evacuazione:

Si richiede di formare gli studenti delle prime classi.

La prima prove verrà effettuata dai referenti di plesso entro il 30/10/2021 secondo le istruzioni in allegato.

Seconda prova di evacuazione:

Verranno effettuata dai referenti di plesso durante la SETTIMANA NAZIONALE DELLA SICUREZZA NELLE SCUOLE 2021 (presumibilmente dal 18 al 23 novembre) seguiranno istruzioni dettagliate.

Terza prova di evacuazione

Verrà effettuata nei mesi di febbraio – marzo – aprile – maggio – giugno con presenza a sorpresa del RSPP, in base alla situazione epidemiologica.

Si richiede, inoltre, di inviare il verbale della prima e della seconda prova di evacuazione sia in segreteria che al seguente indirizzo: pierpaoloafferrante@inwind.it

Nel caso in cui ci siano dubbi riguardo la formazione e lo svolgimento delle prove resto a disposizione dei referenti.

Lì Lodi, 05/10/2021

Ing. Pierpaolo Afferrante

Istituto: _____

Plesso: _____

VERBALE PROVA DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Il giorno _____ alle ore _____ il Sig. _____ in qualità di:

Dirigente Scolastico RSPP Preposto di plesso _____

ha effettuato la prova di emergenza ed evacuazione in ottemperanza all'obbligo di applicazione del Piano d'Emergenza, D.M. 10/03/98, D.Lgs. 81/08.

Prova effettuata

Esito della prova

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> con preavviso per tutti gli occupanti | <input type="checkbox"/> insufficiente |
| <input type="checkbox"/> con preavviso al personale | <input type="checkbox"/> sufficiente |
| <input type="checkbox"/> con preavviso nell'ordine di minuti | <input type="checkbox"/> adeguato al livello richiesto |
| <input type="checkbox"/> a sorpresa | <input type="checkbox"/> ottimale |

Gli addetti all'emergenza hanno messo in atto le seguenti procedure:

L'ordine è stato emanato tramite allarme d'emergenza:

SI Altro(Specificare).....

Tutto il personale partecipato alla prova di evacuazione:

SI NO

I collaboratori sono stati gli ultimi ad uscire:

SI NO

Il personale della mensa ha partecipato alla prova:

SI NO Non presente

Il personale ha simulato o interrotto il punto di erogazione di gas ed energia elettrica:

SI NO

Il registro visitatori è stato portato al punto di raccolta:

SI NO

La valigia di primo soccorso è stata portata al punto di raccolta:

SI NO Non è presente la valigia

E' presente il punto di raccolta:

SI NO

E' stato effettuato l'appello dai docenti:

SI NO

Hanno compilato il modulo di evacuazione al punto di raccolta:

SI NO Le seguenti classi non avevano il modulo _____

Il suono è stato percepito da tutti gli occupanti:

SI NO (segnalare la zona dove non si è sentito)

Tutte le classi/sezioni hanno partecipato alla prova:

SI NO (indicare motivazioni) _____

Gli studenti hanno abbandonato lo stabile in modo ordinato e senza creare disagi:

SI NO (segnalare le eventuali classi/sezioni) _____

Si ricorda che in caso di prova di evacuazione non vengono allertate le forze pubbliche.

Orario preallarme (da non compilare se non viene effettuato): _____

Orario allarme: _____

Tempo impiegato per l'evacuazione dell'edificio _____

Tempo impiegato per il raggiungimento del punto di raccolta _____

Vie di esodo disponibili o percorribili _____

Eventuali ulteriori osservazioni:

Firma responsabile (DS/RSPP/Preposto)

Timbro e firma della Scuola

Inviare tale verbale per mail all'indirizzo pierpaoloafferrante@inwind.it specificando nel testo della mail le non conformità.