

ISTITUTO COMPRENSIVO LODI IV - -LODI
Prot. 0005403 del 15/07/2021
06-14 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO LODI IV
Via San Giacomo, 37 - 26900 LODI
Tel/Fax 0371424335 - 0371421770
Cod. Fisc. 92559830150
e-mail: LOIC813005@ISTRUZIONE.IT
posta certificata: LOIC813005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) - CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-14 – CUP J19J21004730006

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Lodi IV attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

PRESO ATTO che per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

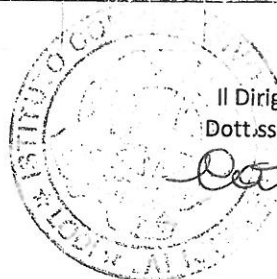
PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Caterina Guerini , responsabile del progetto, incarica l’Assistente amministrativa Scola Daniela, nata a Lodi il 27/05/1970 – C.F. SCLDNL70E67E648N, quale supporto operativo nel progetto di cui all’oggetto con i seguenti compiti dalla data di incarico fino al termine del progetto:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE È DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	20	19,24	384,83	290,00	94,83	26,54	71,14	192,33
TOTALE	20		384,83	290,00	94,83	26,54	71,14	192,33



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina Guerini

Caterina Guerini